1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.565 DE 2025
Nombre completo del contratista: STEPHANIA MONTERO ZAPATA
Documento de identificación: 1144083557 de Cali
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Feb/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($18.975.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.975.000,00	$3.795.000	$3.795.000	$11.385.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071093858 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071093858 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 11/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1071093858.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista llevó a cabo una serie de actividades a lo largo del mes de marzo de 2025:

1. Apoyar en la conceptualización de las campañas publicitarias que realice el sistema Distrital del cuidado ¨Cuidarte¨, implementando estrategias digitales, gestión y monitoreo de redes sociales.

   Realizó la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de marzo. (Anexo #1)

   Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de marzo.

2. Apoyar en la administración de las redes sociales de la subsecretria de Equidad de Género del proyecto denominado: FORTALECIMEINTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO ¨CUIDARTE¨EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI¨, de acuerdo con los lineamientos institucionales de comunicaciones y demás que sean aplicables.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de marzo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones. (Anexo #2)

3. Apoyar en la escritura de los copys, caption, parrillas, producciones audiovisuales y piezas graficas y/o demás contenidos que se requieran con lo establecido con el proyecto, realizando acompañamiento y cubrimiento presencial y digital a las actividades realizadas desde la Sub Secretaria de Equidad e Género – Sistema distrital del Cuidado – Cuidarte.

   Realizó la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de marzo. (Anexo #5)

4. Direccionar los PQR S que sean presentados por la redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado FORTALECIMEINTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO ¨CUIDARTE¨EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

   Realizó la recopilación de PQRS durante el mes de marzo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios. (Anexo #6)

5. Apoyar en la estructuración de las tácticas de comunicación digital con el equipo de comunicadores y/o periodistas de la entidad, en armonía con la agenda pública de la Administración distrital de Santiago de Cali y enriquecer la información suministrada por el personal encargado de la producción de programas con vínculos, textos, imágenes, audios, videos y demás insumos que solicite la supervisión designada.

   Realizó el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de marzo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte. (Anexo #3)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar en el fortalecimiento de las comunidades en cada una de las plataformas sociales de interacción que disponga la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado - Cuidarte, generando estrategias y herramientas para incrementar las comunidades de seguidores.

   Realizó post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes más de 120 seguidores. (Anexo #5)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

   Realizó la entrega de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades que se requieran en la secretaria de Bienestar Social. de acuerdo con su profesión y asignadas por el supervisor mandos superiores.

   Realizó cubrimiento al inicio de Educación Flexible en El Hormiguero el 1 de marzo. (Anexo #4)
   Realizó cubrimiento en la comuna 15 del programa Sobre Ruedas el 6 de marzo.
   Realizó cubrimiento en la conmemoración del 8M el 8 de marzo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

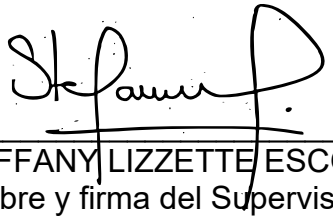
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IhCXU-SRDQUjZ5DW9X-TKmnmXJ8xD0Ha

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de marzo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.